

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.02.02 Управление персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)

27.03.05 Инноватика

Форма обучения

очная

Год набора

2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ канд. экон. наук, Доцент, Зайченко Е.А.

\_\_\_\_\_ должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление персоналом» является формирование у студентов базовых знаний по основополагающим категориям и понятиям управления персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов мотивации.

Курс посвящен изучению принципов и методов разработки стратегии и тактики управления персоналом организации. Актуальные проблемы управления персоналом на отечественных предприятиях представлены с научных и практических позиций. Кадровая политика, включая стратегию и тактику управления персоналом, является залогом успешной деятельности фирмы, если разрабатывается квалифицированными специалистами с учетом рыночных требований и Трудового кодекса Российской Федерации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Управление персоналом» являются:

- изучение научных школ, базовых принципов и основ формирования системы управления персоналом, в том числе оплаты труда, а также выработка умений применения их на практике;
- изучение основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в инновационных организациях;
- формирование способности применять на практике методы оценки эффективности материального и нематериального стимулирования и управления персоналом;
- освоение навыков использования знаний и умений для выбора эффективного стиля руководства, управления группами, конфликтами, стрессами, навыков организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях;
- сформировать компетенции для обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом в конкретной организации.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2: Способен разрабатывать проекты бизнес-планов, ценовую политики и стратегию развития серии продуктов</b>	
ПК-2.1: Формирует основные положения стратегии развития продукта	

ПК-2.2: Разрабатывает ценовую политику серии	
продуктов и контролирует ее применение	
ПК-2.3: Разрабатывает бизнес-планы	
<b>ПК-3: Способен разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту</b>	
ПК-3.1: Формирует техническое задание на основе функциональной области управления инновационными проектами	
ПК-3.2: Использует технические средства автоматизации при проектировании, составляет комплект документов по инновационному проекту	
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Теоретические основы управления персоналом в инновационных организациях.</b>									
	1. Персонал предприятия как объект управления. Специфика управления персоналом в инновационных организациях	2							
	2. Персонал предприятия как объект управления.			2					
	3. Специфика управления персоналом в инновационных организациях.			2					
	4. Эволюция кадрового менеджмента.	2							
	5. Эволюция кадрового менеджмента.			2					
	6. Концепции управления персоналом.	2							
	7. Концепции управления персоналом			2					
	8. Анализ трудовых отношений работников и работодателей			2					
	9. Занятость и безработица на рынке труда.			2					
<b>2. Разработка системы управления персоналом</b>									

1. Система и стратегии управления персоналом на предприятии.	2							
2. Место и роль персонала в системе управления.			2					
3. Стратегическое управление персоналом организации.			2					
4. Принципы и методы управления персоналом.	2							
5. Принципы управления персоналом.			2					
6. Разделение и кооперация труда			2					
7. Методология управления персоналом организации			2					
8. Формирование стратегии управления персоналом и анализ стратегических альтернатив.			2					
9. Руководство и лидерство	2							
10. Руководство и лидерство в организации.			2					
<b>3. Реализация стратегии управления персоналом</b>								
1. Мотивация поведения и стимулирование трудовой деятельности персонала	2							
2. Кадровое обеспечение предприятия. Определение потребности в персонале. Адаптация персонала в компании. Планирование развития деловой карьеры			2					
3. Мотивация поведения персонала. Характеристика потребностей человека. Основные виды мотивации персонала.			2					
4. Конфликты в трудовом коллективе.	2							
5. Конфликты в трудовом коллективе. Основные виды и причины трудовых конфликтов. Методы их предотвращения. Порядок рассмотрения трудовых споров.			2					

6. Контроль и оценка эффективности управления персоналом.	2							
7. Контроль и оценка эффективности управления персоналом. Анализ и оценка результатов труда персонала. Оценка результатов труда персонала и подразделений управления персоналом в организации в целом.			2					
8. Оценка затрат на персонал организации. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.			2					
<b>4. Самостоятельная работа и контроль</b>								
1.							54	
2.								
Всего	18		36				54	



## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами: для бакалавров и специалистов(Москва: Питер).
2. Логвинов А.М., Масловский В. П., Цветочкина И. А. Управление персоналом: учебное пособие(Красноярск: СФУ).
3. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: учебник для высших учебных заведений по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда": рекомендовано Министерством образования Российской Федерации (Москва: НИЦ ИНФРА-М).
4. Кибанов А. Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие (М.: КНОРУС).
5. Тебекин А. В. Управление персоналом: учебник для вузов по специальности 080500 "Менеджмент"(Москва: КноРус).
6. Егоршин А. П. Основы управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов(Москва: ИНФРА-М).
7. Бухалков М. И. Управление персоналом: учебник(Москва: ИНФРА-М).
8. Макушкина Н. Д. Управление персоналом: HR: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий для студентов спец. 080504.65 "Государственное и муниципальное управление"(Красноярск: СФУ).
9. Леженкина Т. И. Научная организация труда персонала: учебник (Москва: Маркет ДС (Market DS)).
10. Ковалев С. В. Система контроллинга персонала промышленной организации: учебное пособие для вузов по направлению 220700 "Организация и управление наукоемкими производствами" специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий", а также инженерно-экономических специальностей(Москва: Кнорус).
11. Кибанов А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Психологическая профессиональная деятельность и безопасность труда персонала: учебно-практическое пособие по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации"(Москва: Проспект).
12. Гасенко Е.В. Формирование инновационного потенциала как фактора повышения конкурентоспособности работников наукоемкого предприятия: автореферат дис. ... канд. экон. наук(Томск).
13. Абуладзе Д. Г., Выпрямкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата(М.: Издательство Юрайт).
14. Макушкина Н. Д. Управление персоналом организации: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы для студентов спец. 080104.65 "Экономика труда"(Красноярск: СФУ).
15. Демидова Н. В. Как повысить результативность труда сотрудников:

практ. пособие(Москва: "Дашков и К").

16. Разнова Н. В. Управление персоналом. Программа практик: учебно-методическое пособие [для студентов напр. 38.03.03 "Управление персоналом"] (Красноярск: СФУ).

#### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе по дисциплине «Управление персоналом» включает: Microsoft Excel, Word, Paint.

#### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://windows.edu.ru>
3. Российский образовательный портал <http://www.edu.ru/>
4. Каталог научных и образовательных ресурсов открытого доступа <http://irbis.tsput.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru> , <http://eor.edu.ru>
6. [www.ZNANIUM.COM](http://www.ZNANIUM.COM)
7. [www.BOOK.RU](http://www.BOOK.RU)
8. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания
9. Википедия. Свободная общедоступная многоязычная универсальная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org>

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации дисциплины «Управление персоналом» бакалаврской программы включает в себя: лекционные аудитории и помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и библиотеке с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом дисциплины.